

PLAN DE FORMATION DE GPAO PLASTURGIE

Intitulé :

Intitulé du Stage : « **Gest'Moules - Gestion Production – Gestion vente – Gestion commercial** »

Pré-requis :

Les stagiaires devront avoir une bonne connaissance de Windows ou de Mac OS.

Objectif visé :

L'**objectif principal** de cette formation est de permettre aux participants d'utiliser la **Gestion de Production en maîtrisant les fonctionnalités nécessaires aux besoins individuels quotidiens.**

Contenu du programme de formation Gest'Moules:

Gestion des ventes
Développement commercial
<ul style="list-style-type: none">• Déclinaison du client : commandé, livré, facturé, groupe, payeur, risque et commissionnaire• Multi-RIB• Gestion des contacts par adresse• Gestion des Acomptes• Modes de règlement multi-types et multi-échéances, avec gestion de mode de règlement substitutifs• Gestion des relances :<ul style="list-style-type: none">• Relances• Blocage / déblocage clients• Suivi commercial et financier• Consultations client :<ul style="list-style-type: none">• Analyse du risque commercial par site, société ou dossier• Analyse du risque financier par site, société ou dossier• Consultation de l'historique commercial• Consultation du parc client
Commerciaux
<ul style="list-style-type: none">• Commissionnement des commerciaux• Affectation des commerciaux par secteur• Planification ou enregistrement d'actions commerciales (rendez-vous, appels, tâches...)• Édition des bordereaux de commissionnement
Prospects
<ul style="list-style-type: none">• Gestion et suivi des prospects• Suivi des contacts commerciaux• Affectation à un secteur de marché• Transformation en client
Transporteurs

<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des transporteurs
Catégories d'articles
<ul style="list-style-type: none"> • Regroupements d'articles ayant des règles de gestion similaires • Association de règles de gestion concernant les entrées et les sorties • Association de règles d'allocations paramétrables • Association de règles de valorisations paramétrables
Articles
<ul style="list-style-type: none"> • Sur stock ou non, gestion des pièces par catégorie, numéros de lot et de sous-lots • Articles commerciaux, prestation de service et après-vente • Articles de type nomenclature commerciale • Informations commerciales (prix devisé, prix appliqué) • Unités de stock • Tarifs-remises : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des tarifs par devise, par coefficient, • Définition du prix de vente en tant que coefficient du prix de revient • Remises et frais à la ligne et en pied, en montant, en pourcentage • Historisation des prix et remises appliquées
Commandes
<ul style="list-style-type: none"> • Type de commande paramétrable : <ul style="list-style-type: none"> • Commandes ouvertes (programme de livraison, gestion de l'avance/retard) • Saisie / édition (ARC) de commande pour clients et prospects avec transformation automatique du prospect en client : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des avenants • Avancement des commandes • Interrogation et justification des prix appliqués • Transformation de devis • Adresse de livraison, site d'expédition, délai de livraison, transporteur... à la ligne de commande • Gammes de livraison avec représentation graphique disponibles : <ul style="list-style-type: none"> • Calcul de marge en temps réel • Gestion des acomptes avec blocage éventuel de la commande • Génération de commandes de vente à partir de devis
Workflow de vente
<ul style="list-style-type: none"> • Devis, commandes et commandes ouvertes à signer • Devis, commandes et commandes ouvertes signés • Historique des devis, des commandes et des commandes ouvertes signés • Affichage de l'historique des documents mentionnant une approbation ou un refus • Annulation de la signature d'un document
Allocation
<ul style="list-style-type: none"> • Réservation client avec dates limites de validité • Allocation des stocks manuellement ou automatiquement avec critères paramétrables • Des allocations manuelles ou automatiques • Allocation globale ou détaillée • Gestion des ruptures • Consultation des allocations
Logistique
<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de préparation des expéditions

- Génération des bons de préparation ou création manuelle
- Liste des affaires à livrer
- Livraisons des commandes
- Livraisons directes de matières à un sous-traitant
- Gestion du colisage, déclaratif ou post colisage
- Liste de colisage, étiquettes de colisage
- Édition des bons de préparation, des bons de livraison...
- Gestion des transporteurs et des frais associés
- Gestion des retours clients avec ou sans contrôle qualité
- Collecte automatisée des données à l'aide de terminaux mobiles
- Stocks
- Traçabilité
- Consultation du stock réel ou prévisionnel
- Consultation du détail des stocks
- Gestion des retours

Facturation

- Type de facture paramétrable
- Impression des factures avec nombre d'exemplaires paramétrable par client
- Création automatique ou manuelle
- Facturation par client, par commande, par bon de livraison, par point de livraison, par période
- Édition de relevé de factures par client, période
- Facturation automatique ou manuelle des demandes de service (intervention, pièces)
- Facturation automatique ou manuelle de contrats de maintenance (révisions par indice notamment)
- Facturation automatique de mouvements de stock

Intégration comptable

- Factures clients
- Factures à émettre
- Gestion des acomptes
- Comptabilisation des mouvements de stock
- Gestion des dimensions analytiques
- TVA sur débits et encaissements
- TVA intracommunautaire
- Taxes parafiscales en montant et pourcentage
- Formules applicables sur taxes parafiscales (seuil, quantité...)

Gestion de la production

Gestion de la production

- Association de catégories et de familles d'articles...
- Différents modes de gestion (à la commande, sur stock)
- Attribution de politiques de réapprovisionnement
- Données utilisées pour le contrôle de gestion
- Association de pièces jointes

Gestion des nomenclatures :

- Multi-nomenclature (production, sous-traitance...)
- Nomenclatures à date

Gestion des données techniques

- Gestion des calendriers et des schémas horaires
- Gestion des centres de charge

<ul style="list-style-type: none"> • Gestion des postes de charge : <ul style="list-style-type: none"> • Poste machine, main-d'œuvre, sous-traitance • Gestion des exceptions de calendrier
Lancements de fabrication
<ul style="list-style-type: none"> • Lancement d'ordres de fabrication multi-opération • Lancement d'ordres de fabrication multi-niveaux • Test de faisabilité avec proposition de sous-traitance le cas échéant par opération • Interventions matières et charges • Fonction de jalonnement • Lissage des ordres • Mise à niveau des ordres de fabrication • Dossier de production • Suivi de fabrication (par ordre de fabrication) • Gestion sans ordre de fabrication
Planning global
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse par famille d'opérations ou par opération • Mise en relief des ordres critiques
Plan de travail
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse du site, • Regroupement de commandes • Décisions et analyse du planificateur et de l'approvisionneur
Indicateurs de production
<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation des ressources • Analyse retard • Analyse des délais • Rendement opérations • Rendement production
Consultations
<ul style="list-style-type: none"> • En-cours par opération • En-cours charge • Stock matière projeté à date • Ruptures matières • Consommations matières • Analyse des prix de revient industriels
Ordres à re-planifier
<ul style="list-style-type: none"> • Avancement des ordres de fabrication • Suivi par ordre de fabrication • Opérations sous-traitées
Traitements automatiques
<ul style="list-style-type: none"> • Allocation/désallocation • Re-planification en série des ordres de fabrication • Ordonnancement / déprogrammation • Lancement automatique • Suspension/réactivation d'ordres de fabrication • Décalage d'ordres de fabrication et/ou d'opérations
Réapprovisionnement

- Réapprovisionnement sur seuil
- **Réapprovisionnement MRP (à la commande, sur stock) :**
 - Politiques de réapprovisionnement matière
 - Traçabilité de l'origine des besoins

Moyens mobilisés :

Formation dispensée chez le Client qui mobilise un espace dans lequel les stagiaires appréhenderont le développement spécifique à leur métier.

Un formateur Aplicasoft se déplacera sur place et il dispensera aux personnes concernées la formation spécifique au développement réalisé.

Note :

Dans l'état actuel de la situation sanitaire, si les mesures gouvernementales venaient à se durcir, cette formation pourrait se réaliser en distanciel partiellement ou totalement via les outils tels que Teamviewer et Microsoft Teams.

Durée :

La durée de la formation de la GPAO installée selon les variantes est de 15 à 30 jours.

Modalités de déroulement, de Suivi et de Sanction :

La formation débute à 8h30 jusqu'à 12h00 et reprend à 13h30 jusqu'à 17 heures, elle est ponctuée par des exercices concrets au fur et à mesure des explications pour valider en continu la compréhension des stagiaires et les acquis.

A la fin de chaque journée de formation, une séance de 1/2h « Questions/Réponses » est organisée.

Chaque fin de session mensuelle, un exercice complet sur les fonctionnalités devant être utilisée par la stagiaire en situation réelle est réalisé soit en présentiel, soit en distanciel sur ce qui a été abordé afin de valider les acquis sur cette période.

A la fin de la formation, un exercice précis en condition réelle est soumis aux stagiaires qui valideront ou pas leur acquis.

Dans le cas d'échec, des actions correctives seront proposées et soumises à validation par le Client.

Public visé :

- La désignation et l'inscription des salariés est à la charge de l'Entreprise.
- Les Stagiaires qui seront en charge d'actions administratives et de saisie de données de manière à alimenter l'outil mise à leur disposition.
- **Ils seront présents sur la « Fiche de présence » émargée à chaque session et par chaque participant.**